



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Jméno autora: Ing. Juraszková Marcela

Datum vytvoření: 17. 11. 2012

Ročník: II.

Vzdělávací oblast: Ekonomika a právo

Vzdělávací obor: Podnikání

Tematický okruh: Marketing a management

Téma: Výběr pracovníků

Číslo DUMu: VY_32_INOVACE_11_MM_01

Metodický list/anotace: Seznámení s fázemi procesu výběru pracovníků, důraz klást na stylizaci žádosti o místo a strukturovaný životopis, upozornit na důležitost přijímacího pohovoru.

Téma lze vyučovat i v jiných oborech.

Proces výběru pracovníků

1. Stanovení kritérií výběru
2. Žádost o zaměstnání + životopis
3. Příjímací pohovor + ověření kvalifikační způsobilosti kandidátů (+ případné lékařské vyšetření)
4. Nabídka práce nebo sdělení, že kandidát nebyl pro uvažovanou pozici vybrán

1. Stanovení kritérií výběru

= požadavky
na vzdělání,
znalosti,
dovednosti,
zkušenosti

- úplné středoškolské vzdělání
- výrazné řídicí a organizační schopnosti
- dynamika, flexibilita a pohotovost
- schopnost motivovat a vést tým
- odpovědnost a systematičnost
- ochota k fyzické práci apod.

2. Žádost o zaměstnání

Uchazeč se představuje budoucímu zaměstnavateli – věnovat pozornost!

Struktura žádosti:

Hlavička, adresát, oslovení, úvod a jádro dopisu, pozitivní a akční závěr, pozdrav, podpis.

2. Životopis profesní strukturovaný

Funkce/práce, o niž se ucházíme

1. Osobní informace
2. Vzdělání a kvalifikace
3. Pracovní postup
4. Další důležité aktivity

Místo a datum vyhotovení + podpis žadatele

3. Přijímací pohovor

1. Všeobecné otázky k navození příjemné atmosféry
2. Odborné otázky
3. Doplnující otázky
4. Otázky, které může položit uchazeč o zaměstnání

Úkoly

1. Jaké požadavky na reprezentanty/-ky pro prezentaci exkluzivní kosmetiky v obchodních centrech bude mít kosmetická firma?
2. Jaké požadavky na vhodné pracovníky na pozice finančních konzultantů pro prodej kreditních karet a osobních půjček bude uplatňovat banka?

Úkoly

3. Tiskárna potřebuje stabilního člověka se strategickým a kreativním myšlením. Hledá vhodného pracovníka na pozici obchodního ředitele. Jaké požadavky byste uvedli do inzerátu?
4. Jaké otázky byste pokládal(a) jako uchazeč(-ka) o zaměstnání při výběrovém pohovoru?

Prameny

BĚLOHLÁVEK, F., KOŠŤAN, P., ŠULEŘ, O., *Management*. 1. vyd. Brno : Computer Press, 2006. ISBN 80-251-0396-X.

BĚLOHLÁVEK, F., *Management*. Rubico, 2001. ISBN 80-85839-45-8.

KOCIANOVÁ, R., *Personální činnosti a metody personální práce*. Praha : Grada Publishing, 2010. ISBN 978-80-247-2497-3.

KOUBEK, J., *Personální práce v malých a středních firmách*. Praha : Grada Publishing, 2006. ISBN 978-80-247-3823-9.

MARTIN, D., *Personalistika od A do Z*. BIZBOOKS, 2007. ISBN 978-80-251-1496-4.

VEBER, J., *Základy managementu pro střední školy*. FORTUNA, 2003. ISBN 80-7168-654-9.